



Herzlich Willkommen

Ganzheitliches Projektmanagement und Arbeitsorganisation

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Sie und die genau für Sie passende Lösung sind uns wichtig.

Unser oberster Grundsatz ist die Erreichung und Umsetzung Ihrer Anforderungen und Ziele zum größtmöglichen Nutzen Ihres Unternehmens, Organisation oder Institution.

Darum entwickeln wir ihr Trainings- und Entwicklungskonzept samt den Inhalten mit Ihnen zusammen und individuell nach Ihrem Bedarf und Ihren spezifischen Vorgaben.

Es gibt sicher Anlässe, da brauchen Sie ein Team oder einen Fachmann mit ganz spezieller Ausrichtung. Dann können wir auf ein Netzwerk interdisziplinärer Fachleute und Organisationen zurückgreifen. Deshalb bekommen Sie immer eine optimale, schnelle und flexible Unterstützung mit einer einheitlichen Philosophie.

Für weitere Informationen freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme. Vereinbaren Sie einen kostenlosen, unverbindlichen Informationstermin mit uns. Dazu kommen wir dann auch gerne in Ihr Unternehmen.

Inhalt

Die Aufgabe	3
Projektmanagement Diagnose - Der Project Check	3
Der Baukasten zu Ihrem Erfolg	4
Das Ausbildungsprogramm - Übersicht	5
Seminare und Workshops	6 – 18
Steckbrief Gerhard Kless	19
Referenzen	20

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Die Aufgabe

Kompetenzen stecken zu wesentlichen Teilen in den Köpfen der Macher. Kernfrage der Beurteilung, der Begleitung und des Managements von Projekten ist das Bewerten und Profilieren der Kompetenzen, die hinter den sichtbaren Ergebnissen und Abläufen stecken. Die Kompetenzen in der Planung und Durchführung von Projekten sind alle Fähigkeiten, Ressourcen, Maßnahmen, Partner, Informationen, Visionen und Erfahrungen, die für das Projekt zur Verfügung stehen, und die sich als Erfolgsfaktoren in seinen Ergebnissen niederschlagen sollen. Richtig genutzte Unternehmenskompetenzen werden zu wirksamen Erfolgsfaktoren.

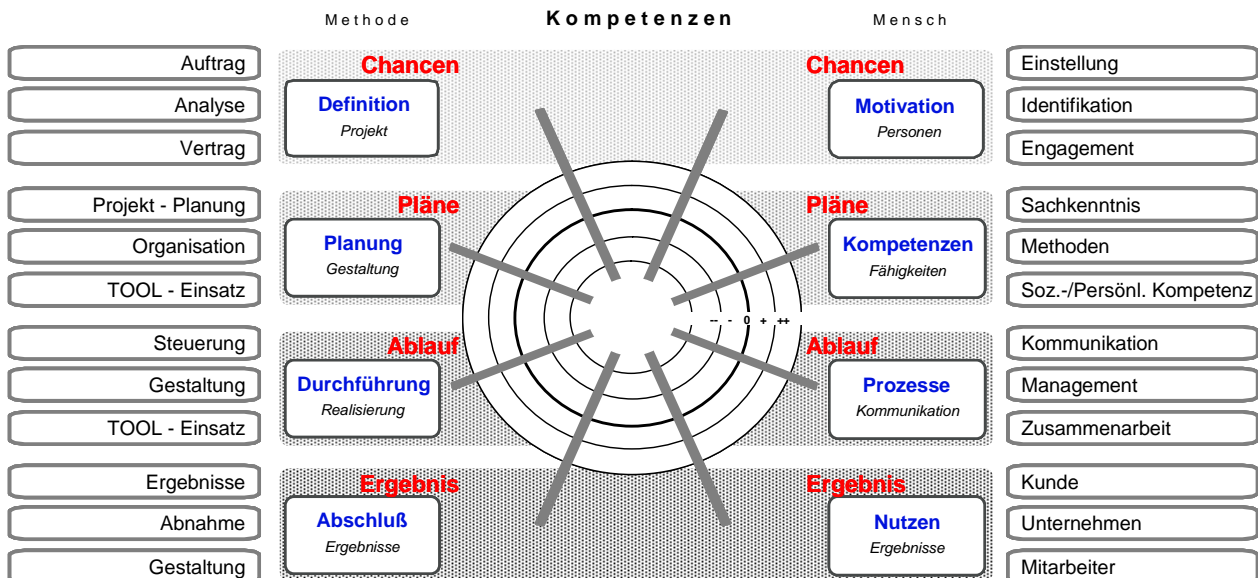
Es kommt darauf an,

- Projektmanagement-Kompetenzen zu beurteilen und zu profilieren.
- Verbesserungen und Ausbildungsbedarf zu erkennen
- Projekte zu begleiten und zu überwachen.

Projektmanagement Diagnose - Der Project Check

Der Project Check ist ein Werkzeug zum Beurteilen, zum Planen, zum Coaching und zum Controlling von Projekten – sowohl auf der Auftragnehmer- als auch auf der Auftraggeberseite.

Professional Project Check



Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

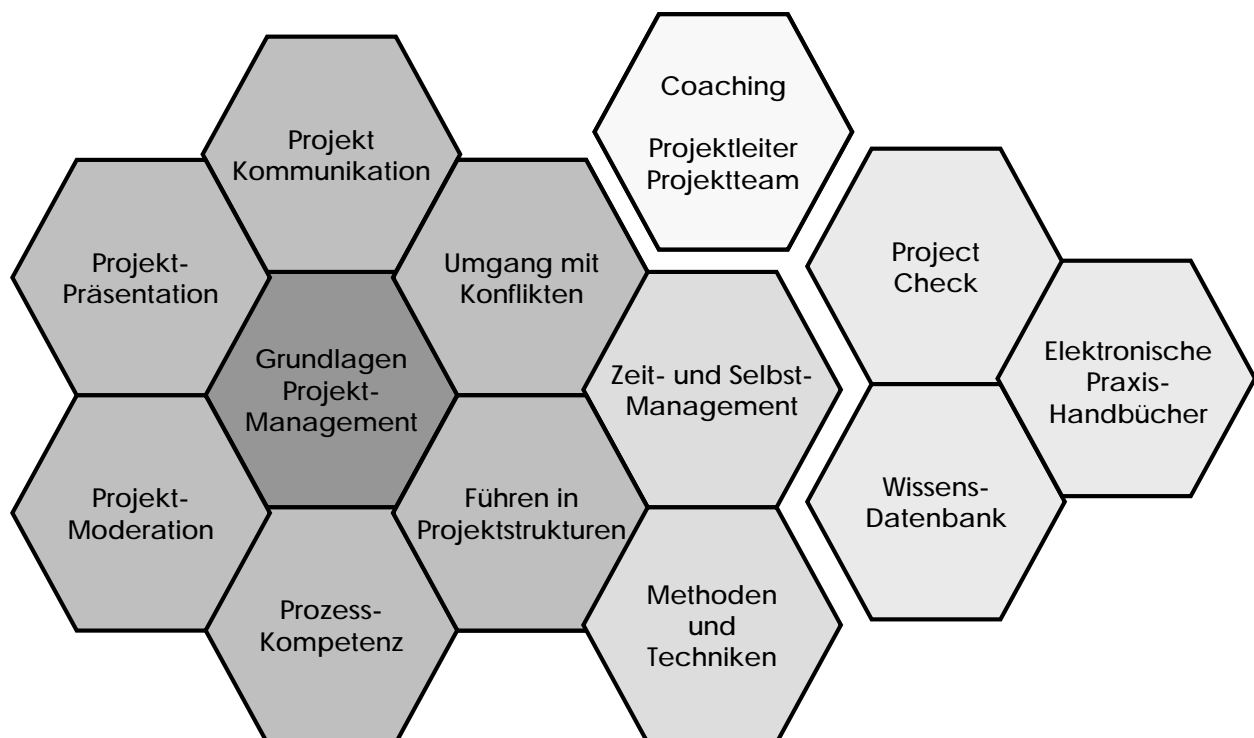
Wir unterstützen Sie bei der Einführung oder Optimierung von Projektmanagement – sei es im Sinne von Prozessen oder im Sinne einer entsprechenden Aufbauorganisation.

Mit Hilfe der PM-Diagnose „Project Check“ erfassen wir den aktuellen Stand des Projektmanagements Ihres Bereichs. Dies ermöglicht eine schnelle Maßnahmendefinition, auf deren Basis PM-Organisation, PM-Prozesse und PM-Systeme gezielt optimiert werden können.

Aus den Ergebnissen der Analyse und Ihren Firmenspezifischen Anforderungen entwickeln wir mit Ihnen zusammen aus unserem Baukasten ein maßgeschneidertes Konzept zur Weiterentwicklung und Optimierung des Projektmanagements in Ihrem Hause.

Die Umsetzung dieser konkreten Maßnahmen ermöglicht Ihnen bei zunehmender Ergebnisqualität eine termingerechtere und kostenoptimierte Durchführung von Projekten - zur größeren Zufriedenheit aller Beteiligten.

Nach dem Durchführen von Entwicklungsmaßnahmen und der Vermittlung von Kompetenzen lassen wir Sie aber nicht alleine. Durch Einzel- und Teamcoaching, Mentoring oder Supervision begleiten wir Sie gerne in der täglichen Projektarbeit.



Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Das Ausbildungsprogramm :

Bei der täglichen Abwicklung von Projekten zeigt sich sehr schnell, dass sowohl die Erfüllung der fachlichen und organisatorischen Aufgaben als auch die personellen und zwischenmenschlichen Faktoren wie Führungsverhalten, Motivation, Kommunikation und der Umgang mit Konflikten einen Einfluss auf den Projekterfolg haben.

Neben dem fachlichen und technischen Wissen erfordert effiziente Projektarbeit von allen Beteiligten Kompetenzen, Methoden und Verhaltensweisen, die nicht als selbstverständlich vorausgesetzt werden können. Zur Nutzung dieser Fähigkeiten müssen Rahmenbedingungen geschaffen, Prozesse gesteuert, Kommunikation offen praktiziert, Konflikte gelöst und Kooperation gelebt werden.

Im Ausbildungsprogramm zum Projektleiter und Projektmanager wird in neun inhaltlich aufeinander abgestimmten Workshops diesem ganzheitlichen Ansatz Rechnung getragen und die Theorie mit praxisorientierten Übungen und Gruppenarbeit in Handlungskompetenz umgesetzt.



Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Grundlagen Projektmanagement

Führungskräfte und Mitarbeiter moderner Unternehmen und Organisationen arbeiten verstärkt in fach- und bereichsübergreifenden Projektteams. Nur durch eine zielgerichtete Definition und Planung der Projektaufgaben sowie einer flexiblen Projektsteuerung kann eine reibungslose und wirtschaftliche Projektabwicklung gewährleistet werden. Mit einem effizienten Projektmanagement bringen Sie Ihre Projekte kostensensibel und zeitlich kontrolliert zum gewünschten Erfolg und realisieren den von Ihnen erwarteten Nutzen. Im Anschluss an das Seminar beherrschen Sie das erforderliche Instrumentarium, um selbstständig Projekte zu konzipieren und deren Umsetzung im Unternehmen zu gewährleisten. Sie besitzen grundlegendes Wissen über Vorgehensmodelle, Funktionen und Methoden der Projektplanung und -steuerung. Sie können Projekte initiieren, planen und erfolgreich zum Abschluss bringen. Darüber hinaus kennen Sie die wesentlichen Steuerungstechniken für ein effizientes Projektmanagement und wissen, wie Sie lebendige Kommunikationsstrukturen aufbauen.

Ihr Nutzen

In unserem Grundlagenkurs

- Ø erfahren Sie, wie Sie Ihr gesamtes Projektmanagement professioneller und Ihre Projektarbeit erfolgreicher gestalten können,
- Ø lernen Sie, Ihre Projektaufträge klar zu formulieren
- Ø erfahren Sie, wie Sie im Projekt und seinem Umfeld ein klares Commitment für Ihre Ziele erzeugen,
- Ø erhalten Sie Handlungssicherheit für eine realistische Planung und Abwicklung von Projekten,
- Ø trainieren Sie, durch klar strukturierte und flexible Projektorganisationen Missverständnisse und Störungen zu reduzieren
- Ø lernen Sie, für eine erfolgreiche Kommunikation und Kooperation in Ihren Projekten zu sorgen,
- Ø erfahren Sie, wie Sie Schwächen, Risiken und Abweichungen im Projektablauf frühzeitig erkennen und deutlich minimieren können.

Zielgruppe

Unser Kompaktkurs wendet sich an (Teil-)Projektleiter, Führungskräfte und Mitarbeiter mit Verantwortung für die Umsetzung von Projekten, die nach bewährten Vorgehensweisen und Lösungsmöglichkeiten suchen, um ihre Vorhaben ohne Reibungsverluste zum geplanten Ziel zu führen.

Methodik

Praxisorientierter Trainer-Input und Diskussionen, strukturierte Übungen und Rollenspiele mit Video-Feedback, Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Themenüberblick

Besonderheiten von Projektteams

Grundprinzipien des Projektmanagements

- > Ziele, Begriffe, Vorgehensmodelle im Projektmanagement
- > Zentrale PM-Prozeduren und PM-Wissensgebiete
- > Multi-Projektmanagement
- > PM-Erfolgsfaktoren
- > Besonderheiten spezifischer Projektarten

Projektinitiierung

- > Auftragsklärung und Zieldefinition,
- > Umfeldanalyse
- > Kosten-/Nutzenanalyse
- > Grundlagen der Kommunikation und Zusammenarbeit im Projekt
- > Kickoff

Projektplanung und -strukturierung

- > Projektstrukturplan
- > Meilensteinplanung, unterschiedliche Vorgehensmodelle
- > Aufwandsschätzung, Ressourcen- und Kostenplanung
- > Terminplanung
- > Projektorganisation
- > Qualitätsmanagement
- > Risikomanagement

Projektdurchführung und -controlling

- > Informationsmanagement und Berichtswesen
- > Projektcontrolling, Fortschrittskontrolle, Trendanalysen
- > Projektdokumentation, Umgang mit Störungen
- > Änderungsmanagement, Umgang mit Change Requests

Projektabschluss

- > Systemeinführung, Übergabe in den Betrieb
- > Aufbau von Wartung/Pflege
- > Projektauswertung, Nachkalkulation
- > Lessons Learned, Know-How-Sicherung
- > Auflösung der Projektorganisation

Dauer : 2 - 3 Tage

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Kommunikation in der Projektarbeit

Kommunikation ist in der Projektarbeit von zentraler Bedeutung. Ob mündlich oder schriftlich, symbolisch, nonverbal, absichtlich oder unabsichtlich, aktiv oder passiv : Kommunikation ist eine notwendige Voraussetzung für jede erfolgreiche Projektarbeit – ob im Team, mit dem Kunden oder im eigenen Unternehmen. Nur durch Kommunikation mit Anderen können wir die gestellten Ziele verwirklichen, nennenswerte Fortschritte erzielen und Erfolge mit unseren Projekten und Aufgaben erreichen sowie mit Konflikten konstruktiv und lösungsorientiert umgehen.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- > erfahren Sie die Erfolgsfaktoren einer klaren Kommunikation als Grundlage einer erfolgreichen und konfliktfreien Projektarbeit
- > trainieren Sie, das eigene Kommunikationsverhalten bewusst zu reflektieren und zu steuern
- > lernen Sie, wie Sie Besprechungen und Statusmeetings optimal vorbereiten und ergebnisorientiert durchführen
- > erhalten Sie ein fundiertes Handwerkszeug, um Projekte und Projektarbeit motivierend und klar zu präsentieren und zu „verkaufen“.

Zielgruppe

Unser Training wendet sich Projektleiter, Projektmanager und Projektmitarbeiter, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit Menschen in der Projektarbeit verbessern wollen, um so in Zusammenarbeit mit dem Kunden, dem eigenen Unternehmen und mit dem Projektteam die gesteckten Ziele zu erreichen.

Methodik

Praxisorientierter Trainer-Input und Diskussionen, strukturierte Übungen und Rollenspiele mit Video-Feedback, Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag

Themenüberblick

Grundlagen der Kommunikation

- > Ebenen der Kommunikation
- > Wahrnehmung und Wirkung in der Kommunikation
- > Zuhören und Fragen stellen
- > Körpersprache

Teamkommunikation

- > Kommunikation und Zusammenarbeit
- > Umgang mit Informationen
- > Entscheidungen im Team treffen

Projekt - Präsentation

- > Grundlagen der Präsentationstechnik
- > Einsatz unterschiedlicher Präsentationsmedien
- > Wie „verkaufe“ ich mein Projekt ?
- > Argumentationstechniken
- > Umgang mit Widerstand und Killerphrasen

Effektive und Effiziente Besprechungen und Statusmeetings

- > Besprechungsmoderation
- > Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer Besprechung
- > Erfolgsfaktoren für effektive und effiziente Besprechungen

Dauer : 3 Tage – Ohne Präsentation 2 Tage

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Präsentation in der Projektarbeit

Wo in der Projektarbeit Entscheidungen zu treffen sind oder Informationen weitergegeben werden, muss präsentiert werden, und zwar überzeugend. Dazu zählen inhaltliche Vorbereitung, gekonnte Selbstdarstellung und Standfestigkeit für anschließende Diskussionsrunden. Die gelungene Kombination von Medieneinsatz und rhetorisch versiertem Vortrag gibt der Präsentation die besondere Wirkung und Chance.

Laut einer Studie des Wallstreet-Journals empfinden Kunden 44 % der Präsentationen als langweilig, 40 % als einschläfernd, 13 % als o.k. und nur 3 % als begeisternd. Nach diesem Workshop können Sie Ihre Ideen, Produkte und Meinungen klar und präzise sprachlich wie optisch präsentieren.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- > erfahren Sie, wie Sie Ihre Projekte und die Ergebnisse der Projektarbeit klar und präzise sprachlich wie optisch präsentieren.
- > trainieren Sie das sichere Auftreten und wirkungsvolle Präsentieren
- > erwerben Sie, das entscheidende Know-how, um Präsentations-Medien wirkungsverstärkend einzusetzen.
- > üben Sie einen professionellen und nutzenbringenden Umgang mit Ihrem Lampenfieber
- > erhalten Sie ein fundiertes Handwerkszeug, um Projekte und Projektarbeit motivierend und klar zu präsentieren und zu „verkaufen“.

Zielgruppe

Unser Training wendet sich Projektleiter, Projektmanager und Projektmitarbeiter, deren Ziel es ist, „ansprechend“ und zielgruppenorientiert zu präsentieren, um ihre Zuhörer durch Persönlichkeit und professionelles Auftreten zu überzeugen.

Methodik

Praxisorientierter Trainer-Input und Diskussionen, strukturierte Übungen und Rollenspiele mit Video-Feedback, Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag

Themenüberblick

Grundlagen der Präsentationstechnik
Kommunikation und Rhetorik
Vorbereitung und Planung
Einsatz unterschiedlicher Präsentationsmedien
Wie „verkaufe“ ich mein Projekt ?
Argumentationstechniken
Umgang mit Widerstand und Killerphrasen
Erfolgsfaktoren

Dauer : 2 Tage

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Moderation in der Projektarbeit

Zur Planung und Abwicklung von Projekten kommen neben der Projektplanung und Projektsteuerung immer mehr die Aufgaben der Visualisierung und Moderation auf die Projektleiter und die Mitarbeiter von Projektteams zu. Die Kombination von effizienten Werkzeugen aus dem klassischen Projektmanagement verbunden mit Moderations-Know-how ermöglicht Ihnen, Ihre Projektmitarbeiter vom Projekt-Kick-Off über die Projektsitzungen bis zum Projektabschluss aktiv in die Projektarbeit einzubeziehen.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- > erfahren Sie, wie Sie die Moderationsmethode gezielt zur erfolgreichen Teamarbeit und Projektarbeit einsetzen,
- > trainieren Sie an klassischen Projektsituationen den Einsatz der Besprechungs- und Moderations-Methoden.
- > lernen Sie die Erfolgsfaktoren für motivierende und ergebnisorientierte Besprechungen und Moderationen kennen.
- > erhalten Sie ein fundiertes Handwerkszeug, welches Sie direkt in Ihrer täglichen Projektarbeit einsetzen können.

Zielgruppe

Unser Training wendet sich Projektleiter, Projektmanager und Projektmitarbeiter, die ein wirkungsvolles Werkzeug zur Teamorientierten Projektarbeit kennen lernen wollen. Das Seminar richtet sich besonders an Personen, die bereits Kenntnisse oder Erfahrungen im Projektmanagement haben.

Methodik

Praxisorientierter Trainer-Input und Diskussionen, Moderierte Einzel- und Gruppenarbeiten mit Feedback und Auswertung, strukturierte Übungen und Rollenspiele mit Video-Feedback, Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag

Themenüberblick

Grundlagen der Moderationstechnik

- > Der Moderationszyklus
- > Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer Moderation
- > Die Rolle des Moderators
- > Klassische Moderationsformate und Moderationsmethoden

Moderationsformate für klassische Projektsituationen

- > Kick – Off - Meeting
- > Projekt - Review
- > Projekt - Abschluss
- > Problemlösung
- > Entscheidungsfindung

Die visualisierte Diskussion

- > Formate und Methoden
- > Einsatz der Visualisierungsmedien wie Flipchart, Moderationswand u.a.

Besprechungs-Moderation

- > Besprechungsmoderation
- > Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer Besprechung
- > Erfolgsfaktoren für effektive und effiziente Besprechungen

Dauer : 2 Tage

Führen in Projektstrukturen

Es ist eine Illusion zu glauben, dass ein Projektteam von Beginn an reibungslos funktioniert, wenn nur alle Teammitglieder das Projektziel verfolgen und die "gleiche Sprache" sprechen. Das zeigt sich an der hohen Zahl gescheiterter Projekte in Unternehmen unterschiedlichster Größen und Branchen. Vielmehr ist bei allen Beteiligten ein Umdenken und Umlernen erforderlich. Die Anforderungen, die an Führungskräfte in den Bereichen Projektleitung und Teamentwicklung gestellt werden, sind hoch. Deren Aufgabe ist es, Reibungsverluste, die aus unterschiedlichen Verhaltensmustern entstehen, abzubauen und die Einsatzflexibilität, Motivation und Zielorientierung ständig zu verbessern. Nur so kann das Projekt und auch die Gruppe sicher und erfolgreich ins Ziel geführt werden.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- > In unserem Seminar lernen Sie, individuelle Strategien für die Leitung von Projektteams zu entwickeln,
- > erfahren Sie, welche Instrumente Sie zur Steuerung der Zusammenarbeit im Team einsetzen können,
- > werden Sie in die Lage versetzt, kostspielige Reibungsverluste in der Zusammenarbeit der Teammitglieder zu vermeiden,
- > lernen Sie, "Störfaktoren" und Konfliktpotenziale zu erkennen, diese abzubauen bzw. in Synergiepotenzial umzuwandeln,
- > erwerben Sie das Know-how, um Teams unterschiedlichster Konstellationen systematisch zu entwickeln.

Zielgruppe

Unser Seminar wendet sich an alle Personen, die gegenwärtig oder zukünftig Projektteams leiten und ihre Projekte erfolgreich und mit einer motivierten Mannschaft umsetzen möchten.

Methodik

Praxisorientierter Trainer-Input und Diskussionen, strukturierte Übungen und Rollenspiele mit Video-Feedback, Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag

Themenüberblick

Besonderheiten von Projektteams

- > Projektteam vs. Arbeitsgruppe
- > Formen der Teamarbeit
- > Harte und weiche Erfolgsfaktoren für Teams
- > Der Ziel- und der Methodenaspekt

Die Phasen des Teamentwicklungsprozesses verstehen und nutzen Funktion und Kompetenzen der Teamführung im Projekt

- > Primus inter pares, Linie vs. Matrix
- > Aufgaben und Rollen der Teamleitung

Erfolgreiche Teamkommunikation

- > Besprechungen
- > Moderation

Erfolgreiches Teamdesign

- > Kriterien für das Zusammenstellen von Teams
- > Kompetenzverteilung im Team
- > Der Teammanagement-Kreis

Dauer : 2 Tage

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Umgang mit Konflikten in der Projektarbeit

Projektarbeit ist Teamarbeit und lebt zu einem großen Teil von der Individualität und Kreativität der Beteiligten. Oft werden diese positiven, unterschiedlichen Lösungsansätze nicht genutzt, daraus kooperative und partnerschaftliche Lösungen zu entwickeln – oft geht es mehr um möglichst viel Selbstverwirklichung und die eigene Durchsetzung. Dazu kommt, dass mehr als 80 % der Konflikte in der Projektarbeit ihre Ursache in unklarer und ungenügender Kommunikation haben

In diesem Workshop finden Sie viele Tipps und Informationen dazu, wie Sie in Zukunft besser mit Konflikten klarkommen, sie vermeiden und im Team kooperative und partnerschaftliche Lösungen entwickeln.

Dabei wird an Hand von Fallbeispielen und Rollenspielen die theoretische Grundlage geübt und in Handlungskompetenz für den Alltag umgesetzt.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- > erfahren Sie die Möglichkeiten der kooperativen und partnerschaftlichen Konfliktlösung bei sach- und Zielkonflikten
- > trainieren Sie, das eigene Kommunikationsverhalten in Konfliktsituationen bewusst zu steuern
- > lernen Sie, wie Sie mit schwierigen Situationen und Personen umgehen können
- > erhalten Sie ein fundiertes Handwerkszeug zum Umgang von schwierigen, zwischenmenschlichen Situationen in der Projektarbeit

Zielgruppe

Unser Training wendet sich Projektleiter, Projektmanager und Projektmitarbeiter, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit Menschen in schwierigen Situationen und Konflikten verbessern wollen.

Methodik

Praxisorientierter Trainer-Input und Diskussionen, strukturierte Übungen und Rollenspiele mit Video-Feedback, Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag

Themenüberblick

Grundlagenwissen zu Konflikten

- > Konfliktarten und mögliche Handlungsweisen dabei
- > Entstehung, Ablauf und Wirkung von Konflikten

Konsensorientierte Konfliktlösung

- > Einstellung zu Konflikten
- > Nullsummenspiele – Gewinner und Verlierer
- > Partnerschaftliche Konfliktlösung

Konfliktvermittlung - Konfliktmoderation

- > Ziele der Konfliktmoderation
- > Voraussetzungen – Die Rolle des Konfliktmoderators
- > Möglicher Ablauf einer Konfliktmoderation

Fallbeispiele

Dauer : 1 - 2 Tage (je nach Intensität und Ausprägung)

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Prozess- und Methodenkompetenz in der Projektarbeit

Das heutige Wissen über die Systemzusammenhänge innerhalb der Projekte und ihre komplexen Beziehungen zur Umwelt werden in diesem Kurs besprochen und in konkrete Handlungsweisen für die Praxis umgesetzt. Der Kurs hilft Ihnen, Ihre Projekte in deren Ganzheit zu sehen, zu gestalten und mit Hilfe von bewährten Methoden und Tools der Analyse und Moderation eine systemische Durchführung zu ermöglichen. Mit dem Project Check lernen Sie ein Werkzeug zur ganzheitlichen Bewertung und Gestaltung von Projekten kennen und nutzen.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- > erfahren Sie, wie Sie Projekte als komplexe Systeme erkennen und die Erkenntnisse aus der Systemtheorie auf Ihr Projektmanagement umsetzen können.
- > entwickeln Sie an eigenen Fallbeispielen konkrete Lösungswege für Krisen- und Konfliktsituationen in Ihren Projekten.
- > lernen Sie die Methoden und Techniken zur systematischen Problemlösung, Bewerten von Risiken und Alternativen sowie der kreativen Lösungsfindung kennen und im Projektalltag einzusetzen.
- > erhalten Sie ein fundiertes Handwerkszeug, um Projekte in Ihrer Komplexität zu erkennen und prozessorientiert zu gestalten.

Zielgruppe

Unser Training wendet sich an Projektleiter, Projektmanager und Projektmitarbeiter, die über den Tellerrand des Sachproblems hinausschauen und sich den Projektprozessen widmen wollen. Das Seminar richtet sich besonders an Personen, die bereits Kenntnisse oder Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement und Moderationstechnik haben.

Methodik

Praxisorientierter Trainer-Input und Diskussionen, Moderierte Einzel- und Gruppenarbeiten mit Auswertung, Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag

Themenüberblick

Das Projekt als System

- > Merkmale und Verhalten von Systemen
- > System Dynamics – In Kreisen denken
- > Systemverhalten und Systemarchetypen

Prozess- und systemorientierte Projektgestaltung

- > Transfermodelle
- > Kontextmodelle

Methoden zur Prozess- und systemorientierte Projektgestaltung

- > Methoden zur Problemlösung und Lösungsfindung
- > Methoden zur Bewertung von Risiken und Alternativen
- > Entscheidungstechniken
- > Kreativitätstechniken
- > der Blick in die Zukunft - Trendanalysen

Dauer : 2 - 3 Tage (je nach Intensität und Ausprägung)

Zeit- und Selbstmanagement in der Projektarbeit

Zeitmanagement ist das Kernstück jeglicher Projektarbeit und eines erfolgreichen Selbstmanagements. Gegliedert nach der persönlichen Aufbau- und Ablauforganisation zeigt der Workshop praktische Lösungsmöglichkeiten auf, wie man projektorientiertes, geschäftliches und persönliches Timing optimieren und eigene Arbeitsorganisation perfektionieren kann. Sie lernen den Vorteil von projektbasierter Zielsetzungen und die Planung der Zielrealisierung kennen.

Das Seminar bietet Ihnen die Gelegenheit, über eigene Gewohnheiten und Methoden nachzudenken und Erfahrungen auszutauschen. Anhand von Beispielen, Checklisten und Übungsbögen werden die wichtigsten Zeitmanagementregeln trainiert, wobei gleichzeitig aufgezeigt wird, welche Fehler vermeidbar sind.

Nach dem Seminar werden Sie über ein persönliches Zeitmanagement verfügen und Ihre Arbeitstechnik wird effektiver sein.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- > haben Sie die Gelegenheit, über eigene Gewohnheiten und Methoden nachzudenken und Erfahrungen auszutauschen
- > erarbeiten Sie persönliche Methoden für ein persönliches Zeitmanagement eine effektivere und effizientere Arbeitsorganisation in Ihrer Projekten.
- > lernen Sie, wie Sie mit den Methoden des Zeit- und Selbstmanagements mit Änderungen umgehen und diese dann auch in der Praxis umsetzen können.
- > erhalten Sie ein fundiertes Handwerkszeug, um die zeitlichen Anforderungen aus Projektarbeit, allgemeiner Arbeit und persönlichen Aufgaben Projekte zu planen und stressfrei zum Erfolg zu bringen.

Zielgruppe

Unser Training wendet sich Projektleiter, Projektmanager und Projektmitarbeiter, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit der Zeit und sich selbst verbessern wollen, um so Projekte im Kontext zur allgemeinen Arbeit im Unternehmen und den persönlichen Zielen zum Erfolg zu führen.

Methodik

Praxisorientierter Trainer-Input und Diskussionen, strukturierte Übungen und Rollenspiele, Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag

Themenüberblick

Umgang mit der Zeit

Zeit - Leben - Balance

Zielsetzung und Zieldefinition

Prioritätensetzung

Delegation

Ziel- und Erfolgsmanagement

Selbstmanagement

Dauer : 1 - 2 Tag (je nach Intensität und Ausprägung)

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Kundenorientierung in der Projektarbeit

Projektarbeit besteht bei Kundenprojekten, in denen die Umsetzung der kundenspezifische Anforderungen die Grundlage für den Geschäftserfolg bilden, nicht nur in der Erreichung der Projektziele und der Weitergabe von Experten-Know-how.

Die Projektmitarbeiter schlüpfen neben ihrer eigentlichen Aufgabe in immer neue und vielfältige Rollen : Sie sind Experten, Moderatoren, Problemlöser, Konfliktmanager, Ideengeber, Schnittstellenmanager zwischen Kunde und Unternehmen und nicht zuletzt auch Unternehmens-Repräsentant.

Das Workshop-Konzept berücksichtigt sowohl die Methoden- als auch die soziale- und die persönliche Kompetenz und bietet auch die Möglichkeit, in diesem Rahmen Themen aus dem eigenen Bereich zu bearbeiten.

Die Themen sollen dazu anregen, über bestimmte Situationen und Abläufe im Kundenkontakt nachzudenken, um Potentiale und Möglichkeiten aufzudecken und Lösungen für kundenorientiertes Handeln zu entwickeln und diese letztendlich auch umzusetzen.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- > erfahren Sie, wie Sie das Unternehmen angemessen beim Kunden vertreten können und lernen Methoden zur Umsetzung in der Praxis.
- > lernen Sie die Merkmale von effektiver Kommunikation mit dem Kunden und können sich entsprechend verhalten.
- > trainieren Sie, mit „schwierigen“ Personen und mit Konfliktsituationen konstruktiv umzugehen.
- > erarbeiten Sie sich einen individuellen Aktionsplan als eigenen Beitrag zur Kundenorientierung.

Zielgruppe

Unser Training wendet sich Projektleiter, Projektmanager und Projektmitarbeiter, die in Kundenprojekten arbeiten.

Methodik

Praxisorientierter Trainer-Input und Diskussionen, strukturierte Übungen und Rollenspiele mit Video-Feedback, Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag

Themenüberblick

Motivation und Nutzen von Kundenorientierung

Umgang mit Kundenerwartungen

Umgang mit Beschwerden und Reklamationen

Merkmale von effektiver und zielorientierter Kommunikation

Umgang mit Konflikten mit dem Kunden

Merkmale konsensorientierter Konfliktlösung

Umgang mit „schwierigen“ Personen

Do`s und Dont`s im Umgang mit dem Kunden

Dauer : 1- 2 Tage (Je nach Intensität und Ausprägung)

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Projektsimulation

Die Planung und Durchführung eines Projektes mittlerer Größe, mit allen Ereignissen, wie Sie in Projekten auftreten, werden simuliert. Zusätzlich beinhaltet der Simulator ein Modell der menschlichen Faktoren, das der Realität der Projekte sehr nahe kommt: die individuelle Motivation, das Verantwortungsgefühl und der Teamgeist werden alle gleichzeitig berücksichtigt. Die gegenseitigen Überlagerungen der Kosten, Termine, menschlichen Faktoren und der Produktivität werden ebenfalls beachtet.

Ihr Nutzen

In unserem Training üben Sie

- > Die nötigen Ressourcen für ein Projekt planen
- > Mit Projektmanagement-Werkzeugen arbeiten
- > Den Projektablauf leiten
- > Team-Entscheidungen auch in Stresssituationen richtig treffen
- > Gezielt auf die typischen Situationen im Projektmanagement reagieren

Zielgruppe

Unser Training wendet sich an Projektleiter, Projektmanager und Projektmitarbeiter, welche ihr erworbenes Projektmanagementwissen in der Praxis anwenden, üben und vertiefen wollen.

Methodik

Die Ausbildung erfolgt in Kleingruppen. Vor dem Simulator wird die Gruppe mit vielen Situationen konfrontiert, die eine schnelle Entscheidung erfordern. Die Teilnehmer lernen also, als Team zusammenzuarbeiten und zu entscheiden.

Die Konsequenzen jeder Entscheidung sind sofort sichtbar. Die Teilnehmer entdecken wie Ihre Entscheidungen die Gesamtheit des Projektes, sowie die Beziehungen mit dem Rest der Organisation beeinflussen. Soziale Gesichtspunkte wie Motivation, Teamgeist und Kommunikation werden besonders berücksichtigt.

Themenüberblick

Ein Multimedia – Werkzeug

Der Simulator ist ein interaktives Multimedia-Werkzeug, mit dem die Teilnehmer lernen:

- * Ein Projekt zu strukturieren
- * Einen Projektablauf zu steuern
- * Projektmanagement-Werkzeuge zu benutzen

Zum Einsatz kommt der Projekt-Simulator von STS

Dauer : 2 Tage

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Projektorientierte Arbeitsorganisation

Die Arbeitsumgebung in Unternehmen ist komplexer und komplizierter geworden. Neben der täglichen Routinearbeiten werden immer mehr Projekte und Sonderaufgaben aufgesetzt, eingebettet in einem umfangreichen Geflecht von zahlreichen Spezialisierungen, Technologien und Abhängigkeiten. Professionelle Arbeitorganisation mit den Methoden des Projektmanagements kann hier eine Einsparung der Kosten bei Beschleunigung des Zeitablaufes und einer höheren persönlichen Planungssicherheit bringen.

Doch die Fähigkeit, zu planen und zu organisieren ist in der Regel noch keine Garantie für die zeitgerechte Umsetzung und das Erreichen der gestellten Ziele. Zeitmanagement ist das Kernstück jeglicher Arbeitsmethodik sowie eines erfolgreichen Selbstmanagements.

Im diesem Seminar wird aufgezeigt, wie Sie sich mit den Methoden des Projektmanagements sowie den einfachen Verhaltensweisen aus dem Zeit- und Selbstmanagement organisieren und die gestellten Aufgaben und Ziele mit großer Planungssicherheit und möglichst stressfrei erreichen können. Dabei haben Sie die Gelegenheit, über eigene Gewohnheiten und Methoden nachzudenken und Erfahrungen auszutauschen. Anhand von Beispielen, Checklisten und Übungsbögen werden die wichtigsten Regeln trainiert und gleichzeitig aufgezeigt, welche Fehler vermeidbar sind.

Ihr Nutzen

In unserem Training

- > erfahren Sie praktische Lösungsmöglichkeiten, wie Sie Ihr geschäftliches und persönliches Timing optimieren und dabei Ihre eigene Arbeitsorganisation perfektionieren können.
- > erarbeiten Sie sich ein persönliches „Methodenset“, welches Sie sofort an Ihrem Arbeitsplatz anwenden und umsetzen können.
- > erwerben Sie wirksame Einsichten und Techniken, wie Sie berufliche Spitzenleistung mit persönlicher Lebensqualität verbinden können.

Zielgruppe

Unser Training wendet sich an alle, die in einem komplexen und komplizierten Arbeitsumfeld tätig sind und Ihre Arbeit Ergebnis- und Zielorientiert organisieren und gestalten wollen.

Methodik

Lehrgespräche und mediale Präsentationen, praxisnahe Einzel- und Gruppenübungen, individuelle Entwicklungsplanung und moderierter Erfahrungsaustausch, Transferhilfen für den Alltag.

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Themenüberblick

Projektorientierte Arbeitsorganisation

- > Zielorientierte Verhaltensweisen und Methoden effizienter und effektiver persönlicher Arbeitsorganisation
- > Der Management – Regelkreis
- > Ergebnisorientierte Definition von Aufgaben und Zielen
- > Strukturiertes Planen und Durchführen
- > Lernen aus der Arbeit : Erfahrungs- und Ergebnissicherung

Zeitmanagement

- > Umgang mit der Zeit
- > Prioritätensetzung – Effizienz, Effektivität und Eisenhower-Prinzip
- > Delegation
- > Umgang mit Zeitdieben und Zeitkillern
- > Planungsschritte und Planungszeiträume
- > Zeit-, Ziel- und Erfolgsmanagement

Selbstmanagement

- > Individuelle Lebensgestaltung
- > Zeit – Leben – Balance
- > Wege der Veränderung – Change Management
- > Umgang mit Stress

Büroorganisation

- > Schreibtisch
- > Ablage
- > Kommunikation

Dauer : 2 - 3 Tage (Je nach Intensität und Ausprägung)



Gerhard Kless

ist seit 1997 selbständig tätig als Projektleiter, Moderator, Berater, Trainer und Coach in der betrieblichen Ausbildung und Personalentwicklung.

Nach seiner Ausbildung zum Staatl. geprüften Techniker war er als Dozent, Fachautor sowie als Personal- und Organisationsentwickler in der Informations-Technologie tätig. Seine umfassenden Erfahrungen im Projektbereich erwarb er sich als Softwareleiter und Projektmanager in Großprojekten bei Kommunal-, Landes- und Bundesbehörden und Versicherungen.

Seine Schwerpunkte sind das Ganzheitliche Projektmanagement von der klassischen Planung, Organisation und Steuerung über Projekt-Kommunikation, Präsentation und Moderation, Führen in Projektstrukturen hin zur Prozesskompetenz in der Projektarbeit. Dazu gehören neben der Durchführung von Workshops auch das Coaching von Führungskräften und Projektleitern sowie die Moderation von Projektteams und Arbeitsgruppen.

Gerhard Kless ist neben seiner Tätigkeit in der Personal- und Unternehmensentwicklung auch an der Berufsakademie Villingen-Schwenningen tätig und seit 2004 Lehrbeauftragter an der Fachhochschule Furtwangen



*Kniebisstr. 14
78083 Dauchingen
Tel: 07720 / 95037
Fax: 07720 / 95038
Mobil: 0160 / 53 21 094
Web: www.Gerhard-Kless.de
E-Mail: info@Gerhard-Kless.de*

-  *Projektarbeit*
-  *Arbeitstechniken*
-  *Persönliche Weiterentwicklung*
-  *Train the Trainer*
-  *Ausbildungsprozesse*
-  *Business NLP*
-  *Coaching*
-  *Moderation*
-  *Organisationsentwicklung*

Ganzheitliches Projektmanagement

Der Baukasten zu Ihrem Erfolg

Referenzen

Gerhard Kless war als Trainer, Moderator und Coach bereits erfolgreich tätig für folgende Firmen, Organisationen und Institutionen :

- A.P.U. Akademie für Personal- und Unternehmensentwicklung, Germering
- BASF, Ludwigshafen
- Mannesmann ARCOR, Eschborn
- Living Systems, VS-Village
- VHS Villingen-Schwenningen
- META Finanzinformationssysteme, St. Georgen, München, Hilden
- Universität Innsbruck
- METRIS GmbH, St. Georgen
- KMS - Kreativ Media Service, Denkingen
- GVD - Gemeinnützige Vereinigung der Drehteilehersteller e. V.
- Faktum Software GmbH
- UBS Bank, Schweiz
- Jenbacher Energiesysteme, Österreich
- DEKA Fondsmanagement, Frankfurt
- GAMBRO, Hechingen
- ELLER Reprodruck, VS-Schwenningen
- IHK Schwarzwald-Baar-Heuberg
- M & M Software, St. Georgen
- Maas High Tech Software GmbH, Filderstadt-Bonlanden
- Fachhochschule Furtwangen
- GFN Training GmbH
- NT+C Network Training and Consulting
- Schwarzwälder Metallhandel GmbH, Trossingen
- Bundesverband der Mittelständischen Industrie BVMW
- Wahl GmbH, Unterkirnach
- DOGRO Softwarepartner GmbH, Remstal
- THINK, Gesellschaft für neu Kommunikationsstrategien mbH
- BIZERBA, Balingen
- Ernst Reiner GmbH & Co. KG, Furtwangen
- METRAX GmbH, Rottweil
- ebmpapst St. Georgen GmbH, St. Georgen
- Feder Meder GmbH, VS-Schwenningen
- Steinbeis-Transferzentrum Wissensmanagement und Kommunikation, Reutlingen
- Gebr. Schwarz GmbH, Neukirch
- Alfing Montagetechnik AMT GmbH in Aalen
- Zühlke Engineering AG, Schweiz
- Grieshaber GmbH & Co. KG, Schiltach
- Holcim Baden-Württemberg GmbH, Dotternhausen
- Sto AG, Stühlingen
- Zeyko Möbelwerke GmbH & Co. KG, Mönchweiler
- DER KREIS, Einkaufsgesellschaft für Küchenfachgeschäfte, Schweiz
- Roman Dietsche GmbH, Todnau
- DEMOS – Wuropäische Wirtschaftsakademier
- Gruner AG, Wehingen
- Steinbeis TQI Innovationszentrum Gosheim
- Rominger Medizintechnik, Seitingen